取付・取扱説明書

集合郵便受　ポステック® CSP-205 -2D
CSP-205B-2D（防滴仕様）
CSP-205 -3D
CSP-205B-3D（防滴仕様）

この度は、ダイケン集合郵便受をお買いあげいただき、ありがとうございました。
この商品を末永くご愛用していただくために、この取扱説明書をお読みいただき、
正しい取り扱いをしていただきますよう、お願い致します。
なお、この説明書はお読みになった後、必ず保管してください。

ＣＳＰ－２０５　－２Ｄ
ＣＳＰ－２０５Ｂ－２Ｄ（防滴仕様）

ＣＳＰ－２０５　－３Ｄ
ＣＳＰ－２０５Ｂ－３Ｄ（防滴仕様）

号室　解錠番号

お客様のご使用になる解錠番号です。
解錠番号シールをポストから外し、右の枠内に
貼って保管してください。

▼解錠番号シール

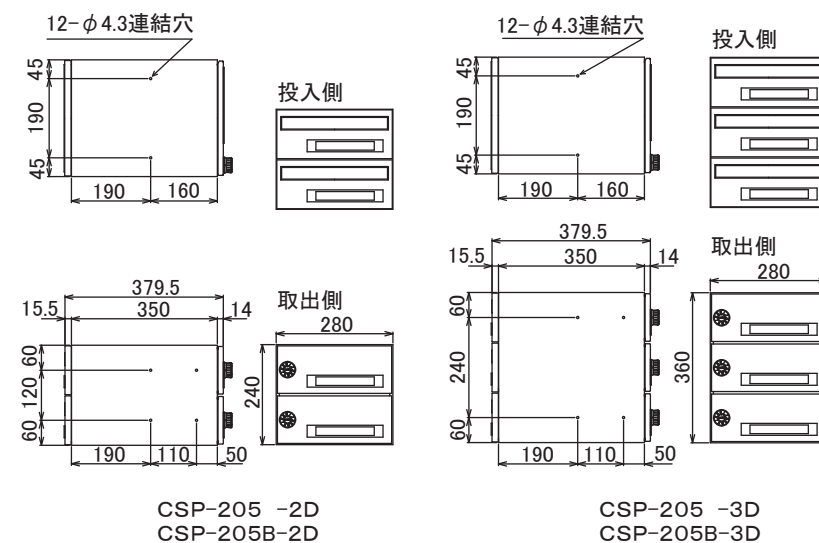
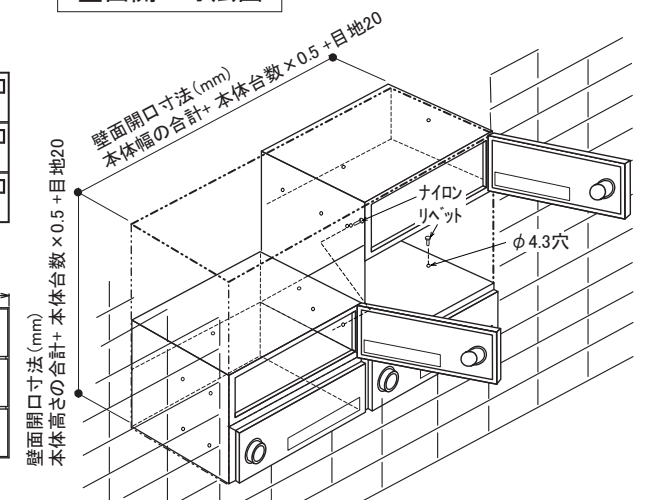
貼付場所

株式会社 ダイケン
本社/大阪市淀川区新高2-7-13 TEL.(06)6392-5321
http://www.daiken.ne.jp

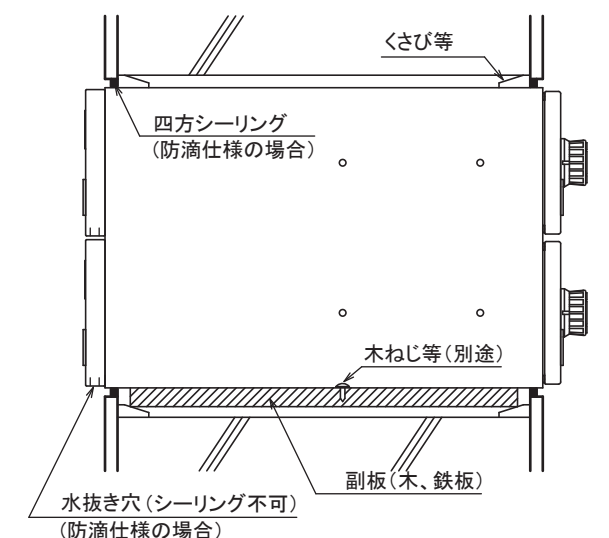
札幌支店 (011)881-3121
東京支店 (03)3633-6551 (東京第1営業所／東京第2営業所)
大阪支店 (06)6392-5556 (大阪第1営業所／大阪第2営業所)
名古屋支店 (0586)77-7561
盛岡営業所 (019)629-2202
仙台営業所 (022)235-4380
埼玉営業所 (048)667-9381
神奈川営業所 (045)316-3901
静岡営業所 (054)237-5375
岡山営業所 (086)297-9100
広島営業所 (082)294-9181
福岡営業所 (092)482-8112
特販営業所 (03)3633-6552
千葉出張所 (043)460-2010
東京西出張所 (042)567-1338

※ 破損、部品交換につきましては お買い求めの販売店または工事店にご依頼ください。

取付説明書

工事店用

●取付方法

1.取付開口部に副板等を取付け、水平レベルを出してください。
2.副板にポスト本体を載せ、木ねじ又はタッピングビスで固定してください。
3.左右のポスト本体をナイロンリベットで固定し、順次副板にも木ねじ又はタッピングビスで固定してください。
4.上下左右の隙間と本体に「ねじれ」が生じないよう、また扉の開閉に支障がないように調整しながら順次積み重ね、ポスト本体同士をナイロンリベットですべて固定してください。
5.積み重ねた本体にゆがみが出ないように上部両端の角部をくさび等で固定し、躯体とポストの隙間をモルタル等で埋めてください。

※ CSP－205B－2D, 3D（防滴仕様）の場合
防水のためのシーリング処理を行ってください。

●注意事項

1. 内・外装工事中は製品をシート等で保護してください。（チリ・ホコリ等で製品に支障をきたすことがあります）
2. ポスト本体をまわり縁に直接溶接しないでください。
3. 本書は必ず本体内に入れておいてください。
本体内の説明書、シール等はなくさないようにご注意ください。
4. 工事中は安全のため保護手袋、安全帽を着用してください。
5. CSP－205－2D, 3Dは屋内仕様です。屋外では使用できません。
※CSP－205B－2D, 3D（防滴仕様の場合）
● 取出側は雨水のかかる場所に設置しないでください。（取出側は防滴仕様ではありません。）
● 投入側は雨がかりの少ない場所へ設置してください。（投入側は防滴仕様ですが防水仕様ではありません。）
● 投入側の郵便受開口外周は防水処理をしてください。

取　扱　説　明　書

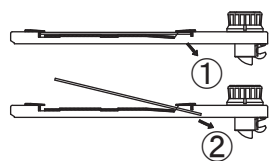
お客様用

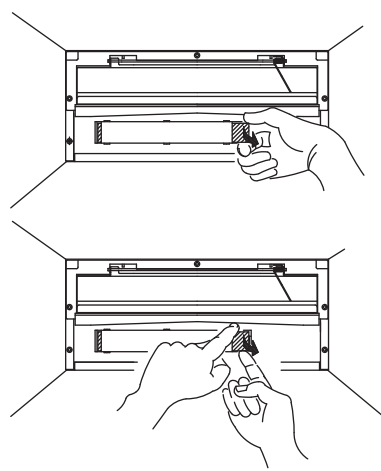
●ネームプレートについて

1.扉内側（取出側）、本体内側（投入側）のネームプレートを手前に引き抜いてください。（図1，図2）
2.ネームプレートにお部屋番号又はお名前を油性のマジックで記入、またはお客様の方でシール等を購入していただきお貼りください。
※ざらざら面を表側にしていただくと、シールのノリ残りが少ないです。
3.取付けの際は、扉外側（取出側）、本体外側（投入側）より図のように左側から差し込み、反対側にずらしてください。（図3，図4）

ご注意！

・ネームプレートを極端に曲げすぎると破損のおそれがあります。また、油性のマジックで記入した文字を消す場合はアルコールを使用してください。シンナー等を使用すると、キズの原因になります。
・ネームプレートの表面に別途アルミ銘板などを貼り付けないでください。割れや破損の原因になります。

ネームプレートの外し方

右方向にずらし
引き抜いてください。

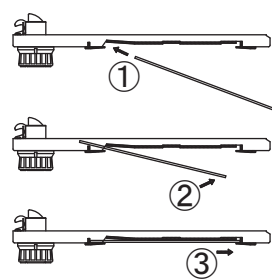
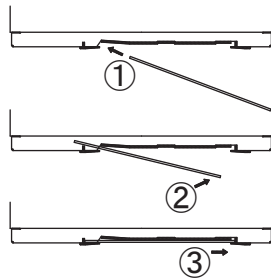
（図1：扉内側）

※取り外しにくい場合、両手の人指しゆびで挟み取り出してください。

（図2：本体内側）

ネームプレートの取付け方

①
②
③

（図3：扉外側）

①
②
③

（図4：本体外側）

●ダイヤル錠の場合

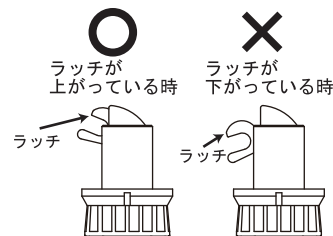
操作方法

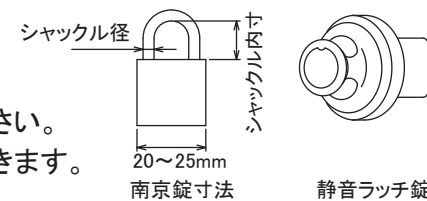
※番号によっては1回合わせるだけで開く場合があります。

解錠番号	開ける場合				施錠する場合	
	1	2	3	4	5	6
〈例〉 親番号 左へ2回➡8 右へ1回➡6 子番号	合わせ位置 **左**回りで親番号に合わせる。［1回目］	もう一度**左**回りで親番号に合わせる。［2回目］	**右**回りで子番号に合わせる。	ダイヤル錠を手前に引き、扉を開ける。	もう一度そのままで扉を閉める。	子番号に合わせた方向へ**1回転以上回す。**

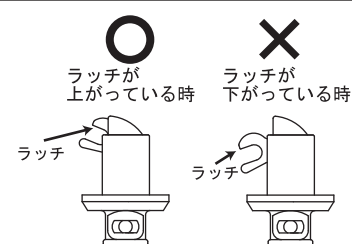
ご注意！　以下の時には施錠できないことがあります。

（A）一回転以上ツマミを回さない時。
（B）ラッチが下がっている時は手で上げてください。
上がらない場合は一度解錠番号に合わせてから上げてください。
※ラッチが下がっている時に強く扉を閉めると、錠が破損することがあります。

解錠シールは、2枚付いています。1枚は管理人に渡してください。もう1枚は個人用として大切に保管してください。

●静音ラッチ錠の場合

・この静音ラッチ錠だけでは施錠できません。
・市販の南京錠20～25mm（シャックル径3～4.5mm）を別途お求めください。
※シャックル内寸が12mm未満のものは、施錠の際、南京錠が大きく傾きます。

ご注意！　以下の時には施錠できないことがあります。

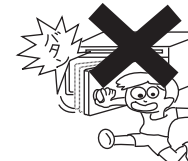
・ラッチが下がっている時は手で上げてください。

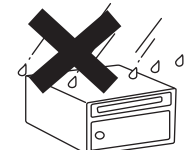
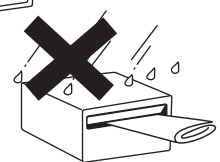
※ラッチが下がっている時に強く扉を閉めると、錠が破損することがあります。

注　意　事　項

（1）扉にぶら下がったり、重いものを乗せないでください。
扉の破損、本体のひずみを生じる恐れがあります。

（2）投函物を取り出す際は扉での指詰めにご注意ください。

（3）投函物を取り出した後は、扉を確実に閉めてください。
頭などをぶつける恐れがあります。
完全に施錠されていないと投函物を投入したとき、
勝手に開放することがあります。

（4）扉の開放はゆっくりと静かに行ってください。
扉の破損や錠の故障の原因になります。

（5）貴重品は入れないでください。重要書類・鍵なども入れないでください。また、取り出された後は必ず、施錠してください。
盗難などには対応できません。

（6）CSP－205－2D，3Dは屋内仕様です。屋外でのご使用はできません。雨水がかかる場所では中に水が浸入します。

※ CSP－205B－2D，3D（防滴仕様）の場合
投入側は防滴仕様ですが、投入口に郵便物がはさまった状態だと雨でポスト内部が濡れる恐れがありますので郵便物をためないでください。

●お手入れ

・ステンレスは他の金属に比べると耐久性に優れており、錆びにくい性質を持った金属ですが、絶対に錆びない金属ではないためお手入れをしてください。
・普通の汚れはやわらかい布に水を湿らせて拭いてください。
・特に汚れのひどい時は、水溶性の中性洗剤を布に付け、軽くふき取ってください。
・タワシ・磨き粉・シンナー等の使用は変色、キズ、塗装剥離の原因となるため使用しないでください。